

T.C.
OSMANIYE VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

SAYI : 30703593-010.06.01- 1223

03/02/2014

KONU : Kamu Hizmetlerinde Uyulacak Esaslar

GENELGE
(2014/1)

Kamu hizmetlerinin sunumunda meydana gelen değişimler sonucu, vatandaşlarımızın bu alandaki yeni talepleri karşısında, hizmet arzının daha kaliteli, etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açabildiği, zaman zaman kamu yönetiminde verim azalmasına sebebiyet verebildiği de aşıkardır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı analizlerinin yapılması ve etkin bir değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmet sunumunda daha hızlı ve daha verimli olmayı esas alan çalışmaların gerçekleştirilmesi kaçınılmazdır.

Kamu hizmetlerinin bir bütün olduğu ve kamu menfaatinin ön planda tutulması ve vatandaş odaklı hizmet anlayışından hareketle İlimizde; daha etkin ve daha verimli, vatandaş beyanını esas alan şeffaf bir kamu yönetimi anlayışının oluşturulması; hizmet sunumunun daha hızlı, daha kaliteli, sadeleştirilmiş ve daha düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi temel hedefimizdir. Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenmesi amaçlanan yeni misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, daha fazla verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için, İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmet sunumunda uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda yer almaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacak, yöneticisi oldukları kurum içinde uygulanmasının temini için gerekli tedbirleri alacaklardır.

A-GENEL ESASLAR:

***Devlete Güven**

Kamu kurum ve kuruluşlarında vazifeli tüm personelimizin, vatandaşlarımızın taleplerine karşı sorumlu oldukları anlayışına daha fazla sahip olmaları için gerekli tedbirler mutlaka alınacaktır. Kamu görevlilerinden güler yüzlü, ciddi davranış ve daha

fazla ilgi beklemek her vatandaşımızın temel anayasal hakkıdır. Vatandaşlarımızın haklı istek, Őikayet ve sorunları ile ilgilenmek, takip etmek ve sonuçlandırmak devlet memurunun asli vazifesidir.

Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve personeli arasında, karŐılıklı hoŐgörü, saygı ve güvene dayanan kamu yönetimi anlayışı mutlak surette tesis edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarımızın kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır. Kamu görevlileri, taşıdıkları resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içinde ve dışında davranıŐlarıyla da göstereceklerdir. Milletimizin asil ve köklü geleneklerinden kaynaklanan devletine karşı duyduğu engin güven duygusunu sarsacak tavır ve davranıŐlardan kaçınılacak, vatandaşlarımızca hoŐ görülmeyen tutum ve hareketlere mahal verilmeyecektir.

***Tarafsızlık**

Anayasamızın 10. maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7. maddesinde, Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kiŐi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranıŐta bulunamayacağı açıklanmıŐ; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıŐtır. Kamu personelimiz, vatandaşlarımız arasında kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayıŐ içinde olacaklar, diğer bir ifadeyle kendilerine verilen görevleri yerine getirirken tarafsızlığı temel ilke olarak benimseyeceklerdir.

***Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

İlimizde; etkin, verimli, vatandaş beyanına güvenen Şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleŐtirilmiŐ ve düşük maliyetli bir Şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen **“Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”** gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütölen çalıŐmalar takip altında tutulacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ilkelerine göre yürütölmesiyle deđiŐen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliŐtirilmesi çalıŐmalarına ağırlık verilecektir.

***Vatandaş Müracaatlarının Daha Kısa Sürede Sonuçlandırılması**

Kamu hizmet sunumu anlayıŐında meydana gelen deđiŐimler ile kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına ilişkin yeni talepler karşısında, kamu hizmet

arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Bürokratik işlemlerin lüzumundan fazla yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.

Bu bakımdan ilimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmet sunumunda sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden gerçekleştirilmesi mutlaka sağlanacaktır.

Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacak, vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.

Bu konuda 2009/15169 sayılı “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirlenen hususlara hassasiyetle riayet edilecektir. Başvuru sahiplerinden bilgi ve belgeler istenirken; zorunlu olmadıkça, işlemin tekemmülü aşamasına kadar belge talep edilmemesi, İdarenin görevi gereği kendisinde bulunan bilgi ve belgeler ile daha önce başvuru sahibinden alınarak kurum kayıtlarına aktarılan ve değişmediği başvuru sahibi tarafından beyan edilen belgelerin yeniden istenmemesi, Diğer idarelerin elektronik ortamda paylaşımına açtığı bilgi ve belgelerin (kimlik fotokopisi, adli sicil belgesi, adres kayıt belgesi vb.) başvuru sahibinden istenmemesi ilkelerine bağlı kalınacak, diğer bir ifadeyle kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılması öncelikli hedef olarak benimsenerek ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen iş ve işlemlerde vatandaşlarımıza azami kolaylık sağlanacaktır.

***Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması**

Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasa ve ilgili kanunlar ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla Osmaniye İlinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvurulara ilişkin yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları hakkında dilekçe sahiplerine mevzuata uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde 3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan vatandaş başvurularının safahat ve sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla BİMER başvuruları, e-posta formatında ve yazılı olarak gelen her türlü dilekçeler titizlikle takip edilecek, bilgi edinme uygulamasında vatandaş odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.

***Çalışma Saatlerine Uyulması**

Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri, görevli personelin çalışma saatlerine uymaları konusunda gereken önlemleri alacaklar ve konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp il dahilinde bir yere gittikleri takdirde, arandıklarında bulunabilecekleri telefon numarası ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında, hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hollere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

***Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

Ülkemizin kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari giderlerin azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.

Osmaniye İlinde kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en verimli şekilde kullanılması amacıyla zaman, insan gücü ve harcamalarla ilgili olarak tasarrufa yönelik tüm tedbirler kesinlikle alınacaktır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranılacak ve tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi hususunda gereken önlemler alınacaktır. İlimizde kaynakların en rasyonel şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir.

***İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağrılık Verilmesi**

Her kurum kendisine ait görev ve hizmetleri sürekli geliştirmek ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilememesi, aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi şüphesiz başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere çıkarılması, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir.

Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkânların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kaymakamlar ve kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Valilik Makamına proje ile birlikte teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile Genel Bütçe veya Özel İdare Bütçelerinden imkân sağlanmasını talep etmelidirler.

***Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi ve İlçe Yönetimleri ile Koordinasyon**

Osmaniye İlinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.

Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları il yöneticileri, ilçelerdeki hizmetler ile ilgili olarak öncelikle ilçe kaymakamları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlayacaklardır. Kurum yöneticileri veya diğer ilgililer ilçelere ait hizmetler konusunda ilçe kaymakamlarına mutlaka bilgi verecekler ve hizmeti birlikte yürütmek suretiyle işbirliğini gerçekleştireceklerdir.

***Tek Adımda Yatırımlara Destek Verilmesi**

İlimizde yatırım yapmak isteyen müteşebbislerin kamu kurum ve kuruluşlarında karşılaştıkları sorunların ivedilikle mahallinde çözümlenebilmesi amacıyla, sanayiciler ve girişimcilerin sorunlarına en seri bir biçimde çözüm üretilecek, girişimcilere yönelik bilgilendirme, rehberlik ve mahallinde bulunan cazip yatırım alanları konusunda tanıtıcı faaliyetlere ağırlık verilmesi sağlanacaktır. Osmaniye İlinde Tek Adımda Yatırım Uygulamasının aksaklık olmadan yürütülebilmesine esas olmak üzere yatırım yapmak isteyen müteşebbislere mevzuat dahilinde tüm kamu kurum ve kuruluşlarınca gereken destek verilecek ve her türlü kolaylık sağlanacaktır.

***İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

Kamu ihaleleri öncesinde, ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır. Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun olarak kullanılacaktır.

Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne ve ilgili ilçe kaymakamlığına yazılı olarak bilgi vereceklerdir.

İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personelin vasıflı olmasına dikkat edilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ve ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

***Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncelikli görev olarak kabul edecektir. İlimizde hiçbir personelin kamusal gücünü olumsuz yönde kullanmasına asla mahal verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olaylarını ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda meydana gelen yolsuzluklardan haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.

Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

***Yasal Emrin Uygulanması**

Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanmasının temini ve takibi yapılacaktır. Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarından emir veren mercilerin ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin yerine getirilmeyecektir.

*** Genel Emir Çıkarılması**

5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9.Maddesinin (Ç) bendi gereğince ; Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının verdiği yetkiyi kullanmak ve bunların yüklediği ödevleri yerine getirmek için genel emir çıkarma ve ilan edilmesi gereken durumlarda, Genel Emirlerin sayı ve konu itibarıyla kolaylıkla takip edilebilmesi bakımından ; ilgili

kurumlarca hazırlanan metin İl Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilecek, Genel Emirler İl Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile Vali Onayından sonra yayımlanacaktır.

Genel Emirler, Türkçe dilbilgisi ve yazım kurallarına uygun, herhangi bir yoruma mahal vermeyecek şekilde ve kolay anlaşılabilir nitelikte olacak, hukuki dayanak niteliğindeki ilgili tüm mevzuat hükümlerine mutlak surette yer verilecektir.

*** Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

İlimizde faaliyette bulunan kamu kurum ve kuruluşları yazışmalarında resmi yazışma kurallarına kesinlikle riayet edeceklerdir. Yazılar düzgün ve arı bir Türkçe ile, dil bilgisi kurallarına uygun olarak yazılacaktır. Yazışmalarda anlam bütünlüğünü bozacak şekilde çok uzun cümleler kullanılmayacak, kelimeler anlamına uygun şekilde ve doğru bir şekilde yazılacaktır. Kelime yazımında tereddüte düşülmesi halinde Türk Dil Kurumu Sözlüğündeki yazım, internet ortamında taranmak suretiyle esas alınacaktır.

Kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranılacaktır. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 sayılı Kanun ile Bakanlıkların taşra kuruluşlarının bağlılıkları belirlenmiştir. Bu itibarla, kamu kurum ve kuruluşlarının bağlılıkları itibariyle gerek kurum tabelalarında gerekse yaptıkları yazışmalarda hangi başlığı kullanacakları hususları Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile de düzenlenmiştir. İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalardaki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağılılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

*** Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

Elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere, kamu kurumlarında kullanılan tüm enerjinin her noktada daha etkin ve verimli kullanılması ile israfın önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.

*** Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

İlimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın kamu binalarında ve özellikle kamuya açık tüm alanlarda ulaşım zorluklarıyla karşı karşıya kalmalarına mahal verilmeyecektir.

Bu itibarla, İlimizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarının sonuçlandırılması ivedilikle sağlanacaktır.

Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlarla hız verilerek konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

*** Türk Bayrağı Kanunu**

Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımıza gösterilmesi gereken saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır. Türk Bayrağı ve direklerinin, kanun ve tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde hassasiyet gösterilecek, kayıtsızlığa asla müsaade edilmeyecektir. Kaymakamlıklar, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye Başkanlıklarınca başta kendi hizmet binaları olmak üzere sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ile meskenlere vb. asılan Türk Bayraklarının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilmesi takip edilecektir.

***Yargı Kararlarının Geciktirilmeden Uygulanması**

Yargı tarafından verilen kararların idare tarafından süresi içerisinde yerine getirilmesi hukuk devleti anlayışımızın vazgeçilmez esasıdır.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yargı kararlarının geciktirilerek uygulanması veya hiç uygulanmaması hali asla kabul edilemez. Yargı kararlarına ilişkin olarak süresi içerisinde işlem tesis edilmemesi veya geciktirilmesi halinde ilgili idare aleyhine dava açılacağı gibi, kararı yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında idari ve adli işlem yapılarak aleyhine tazmin bedeli de rücu edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca yargı kararlarının geciktirilmeden uygulanması mutlaka sağlanacaktır.

***Basına Bilgi Verilmesi**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 15. maddesi uyarınca Basına bilgi verilmesi İllerde sadece Valiler veya yetkili kılacağı bir görevli tarafından yapılmaktadır. Kurum amirleri, basın ve yayın organlarını izleyerek kurumlarını ilgilendiren konularda Valilik Makamına ivedilikle bilgi vereceklerdir. Ayrıca İl Basın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gönderilen haber ve yazılar kısa zamanda incelenecek ve sonuçlar hakkında yazılı ve sözlü bilgi verilecektir. Bu hususta tüm birimler İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olacaklardır.

Kamu kurum ve kuruluşları, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla, periyodik teknik hizmetleri taalluk eden bilgiler de dahil olmak üzere basın ve yayın organlarına kolaylık gösterilerek bilgi ulaştırılacak ve basına bilgi akışında Valilik Makamının izni ve bilgisi dahilinde gerekli yardım sağlanacaktır.

Yönetimde açıklık ilkesi esası içerisinde vatandaşlarımızın bilgi sahibi olma hakkına önem verilecek ve kamuoyunu ilgilendiren hususlarda Valilik Makamının izni ve bilgisi dahilinde basının bilgilendirmesinde gerekli hassasiyet gösterilecektir.

***Kurum Amirlerinin Sorumlulukları ve Vatandaşlarımızla İlişkileri**

Kurum Amirleri, İl içinde çalışmalarda bulunmak üzere görev mahallinden ayrılmaları öncesinde; yapılacak çalışmanın mahiyeti hakkında ilgili Vali Yardımcısını bilgilendirecek ve Özel Kalem Müdürlüğüne de ayrıca bilgi vereceklerdir. Kurum Amirlerince görev gereği İl dışına yapılacak her türlü çıkışta, Valilik onayı alınmadan kesinlikle görev mahalli terk edilmeyecektir. Hafta sonu ve benzeri tatillerde görev mahallinden ayrılınmasını gerektirecek durumlarda ilgili Vali Yardımcısına bilgi verilecektir.

Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının birinci derecede amirleri izin taleplerini mutlak surette Valilik Makamına arz edecekler, Valilik Makamının onayı alınmadan görev mahallini terk etmeyeceklerdir. İzin kullanılması planlanan tarih olarak iş yoğunluğunun asgari düzeyde olduğu aylar tercih edilecek, acilen izin kullanılması gereken durumlarda ise ilgili Vali Yardımcısına resmi izin talep formları Valilik Makamına arz edilmek üzere sunulacak, ayrıca Özel Kalem Müdürlüğü de bilgilendirilecektir.

Kurum amirleri kurumsal hiyerarşi kuralları içerisinde kendi personeli ile ve vatandaşlarımızla her zaman görüşebilir olacaktır.

Kurum Amirleri, kamu hizmeti sunan tüm kamu görevlilerinin varlık sebebinin vatandaşlarımız olduğunun bilincinde olacak, yönettikleri kurumda da bu fikrin en iyi şekilde yerleşmesi için gereken tedbirleri alacaklardır.

Bu doğrultuda yapılması mümkün olan işlerin mutlak surette ve süratle yapılması sağlanacak, yapılması hukuken mümkün olmayan işler vatandaşa izah edilecek, memnun ayrılmaları sağlanacaktır.

Kurumların uymaları gereken temel yönetim anlayışı, işin neden yapılamayacağı değil, nasıl yapılacağı esasına dayalı olacaktır.

Kurum içi iş disiplini ve çalışma ilişkilerini bozan, yetersiz ve verimsiz çalışmanın göstergesi olan dedikodu anlayışına asla mahal verilmeyecektir.

Kurum Amirleri acil haller dışında, Vali ile görüşmeleri gereken durumlarda, Valilik zel Kalem Müdürü ile irtibat sağlamak suretiyle görüşme yapacaklardır.

***Kurum Amirleri ile Kaymakamların Karşılıklı İlişkileri**

Kaymakamlar ilçede hkmetin temsilcisi, ilçe genel idaresinin başı ve merciidir. İlçenin genel idaresinden kaymakam sorumlu olup, Bakanlıkların ilçe teşkilatları da (5442 Sayılı Kanununun 4.maddesi son fıkrasında belirtilen adli ve askeri teşkilat hariç) kaymakamın emri altındadır.

Bu nedenle;

Daire Müdürü, kurum amiri ve diğer yetkililerin ilçe ziyaretlerinde mutlaka Kaymakam ziyaret edilecek, çalışma konuları hakkında bilgi verilecek, görüşleri alınacaktır. Ayrıca ilçe ile ilgili yapılacak her türlü tasarrufta Kaymakamın onayı alınacaktır.

Kaymakamların teklifleri ve istekleri öncelikle değerlendirilip, gereği yapılacak, tereddüt vukuunda veya cevabın olumsuz olması öngörülüyorsa, bu konuda Valilik Makamı da bilgilendirilecektir. Yapılacak atamalar ile ilçelerde yapılan yatırımların hak ediş demelerinde Kaymakamların görüşü alınacaktır.

İlçe Kaymakamları da Bakanlık veya bağlı kuruluşlarının il düzeyindeki temsilcisi konumunda bulunan İl Müdürleri ile istişare halinde olacaklar, karşılıklı saygı ve nezaket ilişkileri çerçevesinde kamu hizmetlerinin yürütümünü sağlayacaklardır.

***Toplantı ve Zaman Yönetimi**

Toplantılar, yönetimin iş ortamına özgü günlük araçlarından olup, bilgi alişverişinde bulunma ya da problemleri belirleme, çözme, karar alma ana işlevlerine bağlı olarak yapılmalıdır.

Pek çok kişiye kısa zamanda bilgi aktarmak, bir karar almak, aynı anda bilgilendirilip, koordinasyon içinde çalışmak, aynı konu ile ilgili farklı görüşlere ihtiyaç duyulması, belirli bir durumda görevin yerine getirilmesi için işbirliği yapmak veya gereken bilgi ve deneyimin paylaşılması gereken hallerde toplantı yapılacaktır.

Toplantılar asla sıradan ve zaman israfına yol açacak Şekilde olmayacaktır. Toplantıya katılanların ön hazırlık yapması bakımından, gereken bilgi ve malzemelerin önceden ellerine geçmesi sağlanacaktır.

Toplantı tutanaklarında gerekli hallerde kimin, neyi, ne zaman yapmayı taahhüt ettiği açık olarak ortaya konulacaktır. Valilikte yapılacak toplantı ve görüşmelerde kurum ve kuruluşların birinci derecede yetkilisinin katılması esastır. Gerekmesi halinde teknik personel bulundurulacaktır.

Valinin başkanlık yaptığı kurumların toplantılarında ilgili Vali Yardımcısı bulunacaktır.

Kaymakamlar ve Kurumların birinci derece amirlerinin katıldığı toplantılar, Valinin herhangi bir nedenle başkanlık edememesi durumunda mutlak surette Vali Yardımcısı başkanlığında yapılacaktır.

Zaman verimli kullanılması gereken bir kaynak olduğundan, zamanın iyi yönetilmesi çalışanlar ile kurum ve kuruluşlar için bir zorunluluktur. Zamanı etkili ve verimli şekilde kullanabilmek, zaman planlamasını en iyi şekilde yapmak iş ve işlemlerin akışını hızlandıracak, aynı zamanda kamu görevlileri, yöneticileri ve vatandaşlar açısından da memnuniyet sağlayacaktır.

***Kamu Binalarının Tertip ve Temizliği**

Kamu kurumlarındaki tüm büro ve bölümler her zaman tertipli ve düzenli olacak, yöneticiler bu konularda gerekli denetimleri yapacaklardır. Bu hususların temini bakımından resmi dairelerdeki; kirlilik ve dağınıklığa müsaade edilmeyecek, binaların içi ve çevresi temiz tutulacaktır.

Kurumlar; mimarisi, temizliği, dizaynı, fiziki durumu, biçimi, cephesi, dış aydınlatması, tabelası, logoları ile taşıma araçları, otopark alanlarının durumu, kullandığı araç ve gereçleri bakımından hizmete hazır halde bulunacaktır.

Binada bulunan tüm teknik cihazlar sürekli kontrol edilecek, arıza durumunda gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bakım sözleşmesi gerektirecek mahiyetteki teknik cihazlar için gerekli bakım sözleşmeleri yapılacak, gereken ödeneklerin temini takip edilecektir.

Bu konularda hizmetin sürekliliği idare amiri ve teknik amirce sağlanacak ve sürekli denetlenecektir.

***Karşılama ve Uğurlama**

Başbakan ve Bakanların ilimizi ziyaretlerinde, Başbakanlığın 2005/16 sayılı “Başbakan ve Bakanların Uğurlanma ve Karşılınmaları, Seyahatler ve Hediye Uygulaması” genelgesine uygun olarak hareket edilecektir.

Vali tarafından ilçeleri ziyarette farklı bir mekan belirtilmediği takdirde Kaymakamlarca hükümet konağı önünde karşılama yapılacaktır.

Vali tarafından haberli veya davetli olarak gidilen kurumlarda, kurum amirleri Vali'yi kurum önünde karşılayacaklardır. Uğurlamalarda da aynı kural geçerli olacaktır.

B- DENETİM

Teftiş Raporu Sonuçlarının Yerine Getirilmesi

Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kaymakamlar ve Kurum Yöneticileri tarafından titizlikle incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına mahal verilmeyecektir. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.

Vali Yardımcıları, İlçe Kaymakamları ve Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır. Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünün sağlanması ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle Vali Yardımcıları, Kaymakamlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık vereceklerdir.

C- DİĞER HUSUSLAR

İlgili kamu personeli ve müdürü yetkili ve görevli olduğu alanlarda mevzuatı bilmekle yükümlüdür.

Burada zikredilmeyen hususlarda kanunların öngördüğu şekil ve esaslara uygun davranılacaktır.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Dr. Mehmet ODUNCU
Vali