

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Fiyat Tarifesi Onayı	1-Dilekçe, 2-Fiyat tarifesi (iki takım)	1 gün
2	Elektrik Enerjisi Desteği	1-Dilekçe, 2-Belge örneği, 3-Taahhütname, 4-Vergi dairesi adı ve hesap numarası, 5-Aktarım yapılacak bankanın şube adı ve hesap numarası, 6-Abonesi olduğu bölge dağıtım şirketi veya özel tedarikçinin adı ve abone numarası, 7-Sosyal Güvenlik Kurumu 'Borcu Yoktur' yazısı, 8-Vergi Dairesi 'Borcu Yoktur' yazısı, Not: (06.09.2013 tarih ve 28757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2013/5265 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere Elektrik Enerjisi Desteği Hakkında Karar" yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu karar ile sadece Bakanlığımızdan Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere elektrik enerjisi desteği ödenmesi hükmü getirilmiştir. Bakanlar Kurulu Kararı'nın Resmi Gazete'de yayım tarihiolan 06.09.2013 tarihine kadar Bakanlığımızdan belgeli bütün yatırım ve işletmelerin faturalanmış enerji desteği ödemelerinin Bakanlığımız bütçesine konulan ödenekten karşılanacaktır.	2 ay

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
3	Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere Elektrik Enerjisi Desteği	1-Dilekçe, 2-Belge örneği, 3-Taahhütname, 4-Vergi dairesi adı ve hesap numarası, 5-Aktarım yapılacak bankanın şube adı ve hesap numarası, 6-Abonesi olduğu bölge dağıtım şirketi veya özel tedarikçinin adı ve abone numarası, 7-Sosyal Güvenlik Kurumu 'Borcu Yoktur' yazısı, 8-Vergi Dairesi 'Borcu Yoktur' yazısı,	2 ay
4	Müşteri Şikâyet' Defteri Onayı	1-Dilekçe. 2-Çizgisiz, ciltli ve sayfaları numaralandırılmış defter.	1 gün
5	'Denetleme' Defteri Onayı	1-Dilekçe. 2-Çizgisiz, ciltli ve sayfaları numaralandırılmış defter.	1 gün
6	A Grubu Turizm Seyahat Acentesi İşletme Belgesi Tasdiki	1-Dilekçe 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-İmza Sirküleri 4-Yetki Belgesi 5-Kimlik Fotokopisi	Kültür ve Turizm Bakanlığının Görüşüne Sunulur.
7	Müze ve Ören Yerlerinin Süreli Kullanımı (Tahsis)	1-Dilekçe	5 gün

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
8	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım	1- Yardım talebi başvurusu 2-T.C Kimlik numarası beyanı 3-Kanuni tebligat adresi ve iletişim bilgisi 4-Mal sahibi adına yapılacak başvurularda noter onaylı vekaletname ve /veya veraset ilamı 5-Taşınmaza ilişkin tescil kararı varsa tescil fişi 6-Başvuru tarihi itibarı ile son 3 ayda alınmış mülkiyet belgesi 7-Taşınmazın kadastral durumunu gösteren belge 8-Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve yapı alanına ve yaklaşık maliyetine ilişkin mimar veya ilgili mühendislerce hazırlanan rapor(Yaklaşık maliyet başvurunun yapıldığı yılın birim fiyatları ile hazırlanmalıdır. Raporunda kapalı alan açık alan (avlu, açık teras topoğrafik ölçüm gerektiren açık alanlar, vb.) ve üzeri kapalı teraslar ayrı ayrı belirtilmelidir. Ayrıca yaklaşık maliyette rölöve, restitüsyon, ,restorasyon proje bedelleri ayrı ayrı icmal şeklinde belirtilmelidir.) 9-Dijital ortamda ve basılı olarak yapının içini dışını ve çevresini gösteren net çekilmiş fotoğraf albümü	5 ay
9	Define Arama Ruhsatı	1-Dilekçe, 2-Tapu, 3- 1/500 ölçekli tasfiye münhanili haritası veya krokisi, 4-Krokisi çıkarılmayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı, 5-Define yeri fotoğrafları, 6-Define aranacak yer için muvafakat name.	2 ay

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
10	Özel Müze Kurma Talebi	1-Dilekçe, 2-Müze olarak kullanılacak binanın 1/100 ölçekli planı, 3-Binanın adresi ile tapu kaydı veya intifa, irtifak hakkı veya kira sözleşmesi gibi haklarla en az on yıl kullanma iznini gösteren belge örneği 4-Mevcut kültür ve tabiat varlıklarının sıra numarası, adı, cinsi ve ölçülerini belirtir bir listesi, 5-Tüzel kişilerin yetkili organlarından alınmış karar veya onay. Müze olarak kullanılacak binanın yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekmektedir	2 ay
11	Sit Alanlarında Kalan Taşınmazların Hazine Taşınmazları İle Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik (Takas) İsteği	1- Dilekçe 2- Taşınmazın çaplı tasarruf vesikası veya ölçekli krokisi ile birlikte tapu senedi örneği, 3 9x12 cm. boyutlarından küçük olmamak üzere taşınmazı gösteren ve tanıtıcı nitelikte ve net çekilmiş fotoğrafları, 4-Taşınmazın konumunu gösteren temin edilebilecek ölçekli haritası, 5-Üzerinde paylı veya elbirliği mülkiyeti olan taşınmazların tapu senedinden veya çaplı tasarruf vesikasından paydaşlık veya pay oranı ya da ortaklık durumu anlaşılmıyorsa mirasçılık belgesi, 6- Malikin ve varsa vekilinin yazışma adresleri. - Yanıltıcı belgelerle başvuranların veya trampa önerisinden vazgeçenlerin trampa isteme hakkı kalmaz. NOT:Müracaatlar Müdürlüğümüze yada doğrudan Bakanlığımıza da yapılabilir	Taşınmazın takasının uygunluğu halinde 6 ayda bir Bakanlığımızca Maliye Bakanlığına iletilir.

T.C.
OSMANIYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	Kitap, CD, DVD, VCD Satıcıları, Matbaalar, Yayınevleri Ve Sinemalara Sertifika Verilmesi	1-(www.telifhaklari.gov.tr) sitesi "sertifika vatandaş başvurusu" bölümünden alınan "Talep Numarası", 2-Banka Dekontu (T.C. Merkez B. Ankara Şb. 350121007.8) 3-Faaliyet Belgesi, 4-Vekâlet Yazısı (İşyeri sahibi değilse), 5-İmza sirküleri (Tüzel Kişi), 6-Vergi Levhası, 7- TC. Kimlik No.	30 dakika
13	Film Çekim İzni	1-Dilekçe, 2-Senaryo.	2 gün
14	Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerine Yapılan Yardımlar	Yerel Yönetimler, Dernek ve Vakıflar: Etkinlik tarihinden en az 30 gün önce etkinliğin yapılacağı ilin İl Müdürlüğüne müracaat etmelidir 1-Talepte bulunan teşekkülün adını, adresini, yardım talebinin özetini içeren başvuru yazısı, 2-Talepte bulunan Dernek ve Vakıflar için ayrıca: Kuruluş sözleşmesi, senedi veya tüzüğünün onaylı örneği (Onay işlemi başvuru sırasında İl Müdürlüklerin de ve İl Dernekler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilir) 3-Proje (ad, amaç, tarih, yer, maliyet tablosu, program),	4 ay

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
		4-Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (Sanatçı, bilim adamı vs.), 5-Mülki İdare Amirliğinden (Valilik-Kaymakamlık) alınan izin belgesi, 6-Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmek zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa gönderilecektir. Teşekkür; Harcama belgelerinin (hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami 7 gün içinde düzenlenen fatura), sonuç raporlarının, etkinlikle ilgili bilgi, belge ve her türlü dokümanın birer örneğini, etkinliğin bitimini müteakip en geç 1 ay içinde İl Müdürlüğüne vermek zorundadır.	
15	Özel Tiyatrolara Devlet Desteğinin Tetkiki İşlemi	1-Dilekçe, 2-Afiş/davetiye örnekleri, 3-Gider belgeleri, 4-Oyun izlenme yazıları.	1 gün
16	Taşınmazların 2863 Sayılı Yasa Açısından İncelenmesi	1-Dilekçe, 2-Tapu örneği, 3- Harita.	2 ay
17	Eğitim Faaliyetleri (Seminer, Müze Aktiviteleri)	İlgili okul ve grupların dilekçesi.	1 gün
18	Tanıtım Faaliyetleri (Seminer ve Rehberli Gezi)	İlgili Okul ve Grupların Dilekçesi.	1 gün
19	Tanıtıcı Yayın Talebi	1-Dilekçe	1 gün

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
20	III. Derece Arkeolojik Sit Alanları, Sondaj Kazıları	1-Dilekçe, 2-Tapu örneği, 3- Harita, 4- İmar durumu, kadastro haritası ve çapı, 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi.	1 ay
21	Taşınmazları 4957/2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu Kapsamında İncelenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Örneği 3- Harita, 1/25000-1/500 4- Arazi Tespit Tutanağı,	15 gün
22	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi Gereğince Turizm Belgesi Talebi	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi gereğince; Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik (21.06.2005 tarihli ve 25852 sayılı Resmi Gazete) 1-Başvuru Dilekçesi 2-Belge Talep Edilen Tesise İlişkin Rapor 3-Taahhütname 4-Mülkiyet Belgesi 5-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi İlanı 6-İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Kültür ve Turizm Bakanlığının Görüşüne Sunulur.

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
23	Çevre Düzenleme ve Altyapı Uygulamasına Mali Yardım Yapılması	1-Gerekçe Raporu 2-Mülkiyet sorunu Olmadığına Dair Belge 3-İmar Planı, İmar Durum Belgesi 4-Talebe İlişkin Encümen Kararı 5-Uygulanacak Proje 6-Teknik Eleman tarafından hazırlanmış Projeye ait metraj ve yaklaşık maliyeti 7-Yapılacak İşin Yapım Süresini Gösteren Belge (Zaman Süresi) 8-Taahhütname 9- Yaklaşık Maliyet (Kamu İhale Kurumuna Uygunluk)	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Osmaniye İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İsim :Garip YIL
Unvan : İl Kültür ve Turizm Müdür. V.
Adres : Adnan Menderes Mahallesi Hükümet Konağı
Telefon : 328 825 06 74
Faks : 328 825 06 76
E-Posta : iktm80@kulturturizm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Osmaniye Valiliği
İsim :Alp Eren YILAMZ
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres : Adnan Menderes Mah
Telefon : 328 825 66 00
Faks : 328 825 65 66
E-Posta :