

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN (HİZMET STANDARTLARI TABLOSU)

- 1- ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI VERİLMESİ**
- 2- ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ**
- 3- GEÇİCİ ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ**
- 4- ALARM MERKEZİ KURMA VE İZLEME İZİN BELGESİ VERİLMESİ**
- 5-5188 SAYILI YASA KAPSAMINDAN ÇIKMA İŞLEMLERİ**
- 6-5188 SAYILI YASAYA GÖRE ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLEN KURULUŞLARIN UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ**
- 7-5188 SAYILI YASAYA GÖRE GÜVENLİK PERSONELİ VE SİLAH KADROLARININ İNDİRİMİ, ARTIRIMI VE YENİDEN BELİRLENMESİ**
- 8-GEÇİCİ VE ACİL DURUMLARDA VERİLECEK İZİNLERDE İSTENEN BELGELER**

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

ÖZEL GÜVENLİK HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Verilmesi | 1) Dilekçe, 2) Diploma fotokopisi,(Aslı İle Birlikte) 3) Adli sicil kaydı, (Çift Sorgulu) 4) Sağlık kurul raporu, (Tam Teşekküllü) 5) Nüfus cüzdan fotokopisi, 6) 4 adet vesikalık fotoğraf, 7) Özel güvenlik temel eğitim sertifikası. | 30 Gün |
| 2 | Özel Güvenlik İzni Verilmesi | a-Özel güvenlik izni için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarından istenilecek belgeler: 1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2. Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün görüş yazısı, Üniversiteler için, YÖK'ün görüş yazısı, Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının görüş yazısı, 3. İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Başkanlıkları için Belediye Meclisinin kararı,” b- Özel güvenlik izni için başvuran özel kuruluşlar ve özel bankalar için istenecek belgeler: 1. Kuruluşun talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2. Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 3. Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, 4. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri, c-Özel güvenlik uygulamasını sona erdirmek için istenilecek belgeler: 1. Talep yazısı, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı, 3. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar, d- Personel ve silah kadrolarının indirimi, artırımı ve yeniden belirlenmesi halinde istenilecek belgeler: 1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı. e- Unvan değişikliği durumunda istenilecek belgeler: 1. Talep yazısı, 2. Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, | 20 Gün |

| | | | |
|---|---|--|---------|
| 3 | Geçici Özel Güvenlik İzni Verilmesi | a-) Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde; Geçici özel güvenlik izni müracaatı hizmet verecek şirket tarafından yapılacaktır. 1-) Hizmet verilen kurum/kuruluş ile yapılan hizmet sözleşmesi ibraz edilecektir. 2-) Hizmetin ne kadar süreyle ifa edileceği belirtilecektir. 3-) Hizmetin ifasında ateşli silah kullanılacak ise İl Özel Güvenlik Komisyonuna müracaat edilerek karar çıkartılması gerekmektedir. 4-) Hizmet bir güzergahı ifade ediyorsa kullanılacak olan güzergah veya noktaların belirtilmesi. b-) Kendi bünyesindeki personel ile kurum/kuruluş tarafından yapılacak ise ilgili kurum/kuruluş müracaatta bulunacaktır. 1-) Yönetim kurulu kararı veya yönetim kurulu adına imza yetkisine sahip kişinin imzasını taşıyan talep yazısı, 2-) Geçici olarak görevlendirilecek Özel Güvenlik Görevlisi ve varsa ateşli silaha ait bilgiler, 3-) Hizmetin ne kadar süreyle ifa edileceği hususlarının belirtilmesi. | 2 Gün |
| 4 | Alarm merkezi kurma ve izleme izin belgesi verilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Talep Yazısı,2. Kurucu ve yöneticilerin çift sorgulu adli sicil kayıtları,3. Kurucu ve yöneticilerin nüfus cüzdan fotokopisi,4. Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği,5. Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,6. Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerde daha önce çalışmış olanlar için buna ilişkin belge),7. Alarm merkezlerinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. | 1 Hafta |
| 5 | 5188 sayılı yasa kapsamından çıkma işlemleri | <ol style="list-style-type: none">1-Kurum Talep Yazısı,2-Kamu kurum ve kuruluşlarında bakanlık/genel müdürlük çıkma talep yazısı,3-Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar,4-Özel güvenlik izin belgesinin aslı. | 20 Gün |
| 6 | 5188 sayılı yasaya göre özel güvenlik izni verilen kuruluşların unvan değişikliği | <ol style="list-style-type: none">1-Talep yazısı,2-Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı,3-Ticaret sicil gazetesi, (ticaret sicil gazetesi yayımlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak olan ticaret sicil tasdiknamesi)4-Özel güvenlik izin belgesinin aslı. | 20 Gün |
| 7 | 5188 sayılı yasaya göre güvenlik personeli ve silah kadrolarının indirimi, artırımı ve yeniden belirlenmesi | <ol style="list-style-type: none">1-Talep yazısı, (yönetmeliğin 8.maddesi uyarınca, gerekçeler yazılacak)2-Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında bakanlık/genel müdürlük görüş yazısı. | 20 Gün |

| | | | |
|---|--|--|-------|
| 8 | Geçici Ve Acil Durumlarda Verilecek İzinlerde İstenen Belgeler | <p>1-Toplantı, konser, sahne gösterileri ve benzeri etkinliklerde, para veya değerli eşya nakli veya cenaze töreni gibi geçici veya acil hallerde izin talebini hizmeti yerine getirecek güvenlik şirketi yapacaktır.</p> <p>2- Koruma ve güvenlik hizmeti verilecek alan kroki şeklinde belirtilecek ve hangi noktalarda güvenlik personelinin görevlendirileceği kroki üzerinde işaretlenecektir.</p> <p>3- İstihdam edilecek özel güvenlik görevlilerinin adı, soyadı ve güvenlik görevlisi kimlik kart numaraları ve hangi Valilikten alındığı liste halinde yazıya eklenecek. (ÖGG Kimlik Kartı, Nüf.Cüz.Kimlik Kartı Fotokopileri de eklenecek. Ayrıca, görevlendirilen ÖGG'ler (riziko adresleri de belirtilerek) adına yaptırılmış özel güvenlik mali sorumluluk sigorta poliçesi sureti de talep yazısına eklenecektir.</p> <p>4- Güvenlik Şirketi ile hizmet alan firma arasında düzenlenen sözleşme fotokopisi yazıya eklenecek.</p> <p>5- Güvenlik Şirketi faaliyet izni fotokopisi,</p> <p>6- Faaliyetin yapılacağı yer, tarih ve saatleri yazıda belirtilecektir,</p> <p>7- Güvenlik görevlisinin kullanacağı teçhizatlar belirtilecek,</p> <p>8- İzin Verilebilmesi için faaliyet tarihinden en az 2 gün önce müracaatın yapılması gerekmektedir.</p> | 1 Gün |
|---|--|--|-------|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Recep KORKMAZ
Unvan : Özel Güvenlik Şube Müdürü V.
Adres : Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 328 825 25 00 – 0 505 318 80 00-01
Faks : 0 328 825 25 66
E-Posta : osmaniyeozg@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Murat BAZ
Unvan : Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 328 825 25 00 – 0 505 318 80 00-01
Faks : 0 328 825 25 66
E-Posta : osmaniyeozg@egm.gov.tr