

İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

(EK-2)

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	İLGİLİ BİRİM	İLGİLİ PERSONEL	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Dernek Kuruluşu	<p>a) Dernek kurucuları tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi b) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü, c) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, d) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, f) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>İlçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	20 gün
2.	Şube Kuruluşu	<p>a) Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı kuruluş bildirimini, b) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, c) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, d) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, e) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.</p> <p>İlçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	20 gün
3.	Federasyon Kuruluşu	<p>a) Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi b) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların Derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>İlçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	30 gün

4.	Konfederasyon Kuruluşu	<p>a)Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi b) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, c)Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, d)Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f)Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>İlçelerdeki konfederasyon işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	30 gün
5.	Sandık Kuruluşu	<p>a)Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması b)Dernek genel kurulunca sandık kurulmasına dair alınan karar</p>	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	5 gün
6.	Alındı Belgesi Düzenlenmesi	<p>Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirim ve belirtilen ekleri, derneğin kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.</p> <p>Mülki idare amirliği tarafından dernek kuruluş bildirim, gün ve saat belirtilmek suretiyle dernekler birimine havale edilir ve başvuru sahibine kuruluş bildirim ve eklerinin alındığına dair Alındı Belgesi (EK- 1) verilir.</p>	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
7.	Temsilcilik Açılması	Temsilcilik açıldığına temsilcilik adresinin dair Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişilerce bildirilmesi		Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	1 gün
8.	Yurt açma işlemleri	Milli Eğitim Bakanlığınca verilen yurt açma izin belgesi Dernekler Yönetmeliğinin 95. maddesi gereğince Dernekler, açacakları yurtlara ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve valilikten almış oldukları yurt açma izin belgelerinin birer suretini, bu izin belgesini aldıkları tarihten itibaren 15 gün içinde dernekler birimlerine vermek zorundadır.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	1 gün
9.	Lokal işlemleri (içkili/içkisiz)	<p>a)Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b)Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, c)Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve iş yeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d)Derneklerin, belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge</p>	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	30 gün
10.		a) Taşınmaz mal bildirim (Ek-26)		Semra İLÇİ	20 dk.

	Taşınmaz Mal Bildirimi	5253 sayılı Dernekler Kanununun 22. maddesi gereğince dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler	İşlemler Bürosu	İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	
11.	Defterlerin Tasdiki	a) Dilekçe b) Onaylanacak defterler	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	1 gün
12.	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi 5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	20 gün
13.	Tüzük Değişikliği Bildirimi	a)Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile imzalanmış tüzük d)Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şeklini içeren liste (tadilat listesi) Dernekler Yönetmeliğinin 92.maddesi gereğince dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	30 gün
14.	Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim Formu (Ek-24) 5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler değişikliği izleyen 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
15.	Dernek Beyannamesi Bildirimi	17 sayfalık düzenlenmiş beyanname formu (Ek-21) 5253 sayılı Dernekler Kanununun 19. maddesi gereğince her yıl nisan ayının sonu itibari ile Mülki İdare Amirliğine verilir.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 gün
16.	Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi	Dernek organlarındaki değişiklik bildirim formu (Ek-25) 5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince organlarda yapılan değişiklikler değişikliği izleyen 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	20 dk.
17.	Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi	Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Dernekler Yönetmeliğinin 19. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
18.	Dernek Adında İzinle Kullanılacak Kelimeler İle İlgili Talep İşlemleri	a) Dernek üye listesi, b) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, c) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	(Dernekler Yönetmeliğinin 55. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Bakanlığa gönderilir.) Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır.

19.	Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma Talebi İşlemi	a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	(Dernekler Yönetmeliğinin 51. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Valilik görüşü ile birlikte Bakanlığa gönderilir) Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır.
20.	Derbis İşlemleri (beyanname ve bildirimler için şifre alınması)	a)Dilekçe b)Dernek karar defteri c)Konuya ilişkin olarak alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi Dernek başkanı tarafından başvurulur.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	20 dk.
21.	Derneğin Fesih ve Tasfiye İşlemleri	a) Genel Kurul Toplantı Tutanağı b)Son yönetim kurulundan oluşan üç kişilik komisyon tarafından imzalanan tasfiye tutanağı, Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesi gereğince genel kurul kararı ile feshine karar verilen derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	20 gün
22.	Gerçek Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	a)Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçe, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı bilgilerini ihtiva eden ve en az üç kişiden oluşan sorumlu kurul tarafından hazırlanmış dilekçe b)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları c)Keşif özeti.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	15 gün
23.	Kamu Kurumlarınca 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	a)Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise, başvuru dilekçesine kurum sorumlusunun yazılı izni b) Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir c)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları d)keşif özeti	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	15 gün
24.	Tüzel Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama	a) Dilekçe b) Yönetim Kurulu kararı c) Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları d)Keşif özeti	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN	15 gün

	Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı			Ayşe Gül ÖZER	
25.	Memur ve İşçi Sendikaları Şube Kuruluşu	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)Yetki Belgesi (Sendika genel merkezi tarafından verilen) (2) adet c)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2) adet	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
26.	Memur ve İşçi İşçi Sendikaları Temsilcilik Kuruluşu	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)Yetki belgesi (2) adet	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
27.	Memur ve İşçi sendikaları genel kurul sonuç bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b) Toplantı Divan Tutanağı (2) adet c)Organlarda belirli görevlere getirilenlerin, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel kurul sonuç çizelgesi (Yönetim kurulu asil Yedek, Denetleme Kurulu asil-yedek, Disiplin kurulu asil-yedek) (2) adet	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
28.	Memur ve İşçi Sendikaları yönetim kurulunun değişim bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)İşveren tarafından düzenlenecek çalıştığını gösterir çalışma Belgesi (2) adet c)Yönetim kurulu kararı (2) adet	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
29.	Sendikaların ve şubelerinin adres değişiklik bildirimini	Valilik Makamına hitaben yazılmış Sendikanın yeni adresini belirtir dilekçe	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
30.	Siyasi parti kuruluş bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe. b)Genel merkez tarafından yapılan atama belgesi (Yetki belgesi) (2) adet c)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2) adet Seçim veya Atamadan başlayarak, on beş gün içinde yazı ile bildirilir	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
31.	Siyasi parti kongre sonuç bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe b)Toplantı Divan Tutanağı (2) adet) c)Organlara seçilenlerin adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel Kurul Çizelgesi (2) adet d)Seçim Kurulu Tutanağı (2) adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir.	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
32.	Siyasi parti yönetim kurulu değişiklik bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe b)Yönetim Kurulu kararı (2) Adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.

33.	Siyasi parti adres değişiklik bildirimi	Valilik Makamına hitaben yazılmış Siyasi parti teşkilatının yeni adresini belirtir Dilekçe	İşlemler Bürosu	Semra İLÇİ İdris ÇELİK Nevin ATACAN Ayşe Gül ÖZER	10 dk.
-----	---	--	-----------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Adnan GİZLİCE
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : Osmaniye Valilięi İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
Adres : Osmaniye Valilięi
Tel. : 0328 826 11 07

Faks :

e-posta : osmaniyeidm@hotmail.com
adnan.gizlice@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Metin ESEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Tel : 0328 825 07 07
0328 825 74 00

Faks : 0328 825 54 55

e-posta :