

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

### I. AMAÇ

- 1- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla verilen görevlerin, Vali veya Vali adına belirli iş bölümü dahilinde yerine getirilmesi; imzaya yetkili kişilerin ve imza yetkilerinin belirlenmesi,
- 2- Toplam kalite anlayışından hareketle bürokratik iş ve işlemlerin asgariye indirilerek, sunulan kamu hizmetlerinin en kısa sürede tamamlanması; etkin, verimli, hızlı ve doğru bir iş akışının sağlanması,
- 3- Alt kademelere yetki aktarmak suretiyle, görev ve sorumluluk duygusunun alt kademelerle paylaşılarak karar alma süreçlerine etkin katılımlarının sağlanması, sorumluluk üstlenmelerine fırsat verilmesi,
- 4- Üst makamlara düşünme, politika belirleme, plân ve proje üretme, koordinasyon sağlama, daha sağlıklı kararlar alma, sevk ve idare için zaman kazandırılması,
- 5- Halka ve iş sahiplerine kolaylık sağlayarak, yönetime duyulan güvenin ve hizmet birimlerinin saygınlığının güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması, toplam kalitenin yükseltilmesidir.

### II. KAPSAM

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, diğer kanunlar ve ilgili mevzuat uyarınca, Osmaniye Valisi'nin ve Vali adına imzaya yetkili kılınanların yapacakları yazışmalarda, yürütecekleri iş ve işlemlerde imza yetkilerini kullanma şekil ve şartları ile ilke ve usullerini kapsar.

### III. HUKUKİ DAYANAK

- 1-T.C. Anayasası,
- 2-1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- 3-4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diđer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- 4- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 5- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım ve Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- 6- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 7- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 8- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 9-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 10- Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliđi,

